

**অফিস আদেশ**

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কার্যালয়সমূহের সার্বিক কার্যক্রমের উপর কমপ্লিয়েন্স অডিট সম্পাদনের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয় সদয় হয়ে নিম্নোক্ত অডিট এনগেজমেন্ট প্রোগ্রাম অনুমোদন করেছেন।

অডিট এনগেজমেন্ট টিম-০২			
অডিট এনগেজমেন্ট টিম এর সদস্যদের নাম	পদবি	দলে অবস্থান	ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১। জনাব মফিজুর রহমান	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	দলনেতা	০১৯১৮৪৫১০১৫
২। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	এসএএস সুপার	সদস্য	০১৬২৫-৩২১৯৬৪
৩। জনাব মোহাম্মদ ইসমাইল হোসেন	অডিটর	সদস্য	০১৭২০-৬৭৭০০০

ক্রমিক নং	অডিট প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	নিরীক্ষার অর্থবছর	নিরীক্ষার সময়কাল	কর্মদিবস (সরকারি ছুটি ব্যতীত)
১	নির্বাহী প্রকৌশলী, পওর বিভাগ, বাপাউবো, মুন্সিগঞ্জ (পূর্ববর্তী নাম ঢাকা পওর বিভাগ-১) (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	১৫/১০/২০২৪ হতে ২২/১০/২০২৪	৬
২	নির্বাহী প্রকৌশলী, চাঁদপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	২৩/১০/২০২৪ হতে ২৯/১০/২০২৪	৫
৩	নির্বাহী প্রকৌশলী, মেঘনা-ধনাগদা পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁদপুর। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	৩০/১০/২০২৪ হতে ০৫/১১/২০২৪	৫
৪	নির্বাহী প্রকৌশলী, নড়াইল পওর বিভাগ, বাপাউবো, নড়াইল। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	০৬/১১/২০২৪ হতে ১৩/১১/২০২৪	৬
৫	নির্বাহী প্রকৌশলী, ঝিনাইদহ পওর বিভাগ, বাপাউবো, ঝিনাইদহ। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	১৪/১১/২০২৪ হতে ২০/১১/২০২৪	৫
৬	নির্বাহী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা পওর বিভাগ, বাপাউবো, চুয়াডাঙ্গা। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	২১/১১/২০২৪ হতে ২৭/১১/২০২৪	৫
৭	নির্বাহী প্রকৌশলী, মেহেরপুর পওর বিভাগ, মেহেরপুর। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	২৮/১১/২০২৪ হতে ০৪/১২/২০২৪	৫
৮	নির্বাহী প্রকৌশলী, বাগেরহাট পওর বিভাগ, বাপাউবো, বাগেরহাট। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	০৫/১২/২০২৪ হতে ১২/১২/২০২৪	৬
৯	নির্বাহী প্রকৌশলী, লালমনিরহাট পওর বিভাগ, বাপাউবো, লালমনিরহাট। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	১৩/১২/২০২৪ হতে ২৩/১২/২০২৪	৬
১০	পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো), ৭২, গ্রীণরোড, ঢাকা।	২০২৩-২৪	২৪/১২/২০২৪ হতে ৩১/১২/২০২৪	৫

০১/০১/২০২৫ খ্রি. ঢাকায় প্রত্যাবর্তন

**বিশেষ দৃষ্টব্য:**

- জনাব হাসান মোঃ ইমরান, উপপরিচালক সার্বক্ষণিক তদারকি করবেন এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শনপূর্বক সিএজি কার্যালয়ের নির্দিষ্ট ফরমেন্ট অনুযায়ী মহাপরিচালক বরাবর রিপোর্ট প্রদান করবেন।
- অডিট এনগেজমেন্ট টিমের কোন দলনেতা/উপদলনেতা/সদস্য মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন ব্যতীত কর্মস্থল ত্যাগ করবেন না।
- অডিট প্র্যানে উল্লিখিত নিরীক্ষার উদ্দেশ্য/ঝুঁকি/ম্যাটেরিয়ালিটি লেভেল বিবেচনায় নিয়ে নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করতে হবে।
- অডিটের সার্বিক মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সিএজি কার্যালয়ের সকল নির্দেশনা, Government Auditing Standards of Bangladesh, Code of Ethics, Compliance Audit Guidelines ও অন্যান্য প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করে অডিট সম্পাদন করতে হবে।
- অডিটের সকল পর্যায়ের কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে AMMS 2.0 Software এর মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে।
- ইউনিট পর্যায়ে অডিট মেমো জারি ও তার জবাব এর উপর Seen & Discussion করতে হবে।

- ৭) অডিট আপত্তির সাথে আবশ্যিকভাবে Supporting Evidence সংযুক্ত করাসহ Working File যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৮) সিএজি কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক মডেল প্যারা অনুসরণপূর্বক অডিট আপত্তি লিখতে হবে।
- ৯) AIR প্রস্তুতের ক্ষেত্রে Nikosh ফন্টে টাইপ করতে হবে এবং কমন আপত্তির পরিশিষ্ট একই ফরমেটে হবে।
- ১০) সকল টিম আপত্তিসমূহ একীভূত করে সিএজি কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত রিপোর্টিং Format অনুযায়ী AIR প্রণয়নপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয় এর নিকট (হার্ড কপি ও Soft কপিসহ) ০৭/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখে দাখিল করবে।
- ১১) QAC-1 শেষে ১৫/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে AIR জারি নিশ্চিত করবে।
- ১২) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো), নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, যৌথ নদী কমিশন ও বাংলাদেশ হাওড় ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর এর ক্ষেত্রে স্ব স্ব অডিট এনগেজমেন্ট টিম উপরিউল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে নির্দিষ্ট ফরমেটে AIR জারি নিশ্চিত করবে।
- ১৩) স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।
- ১৪) পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো) এর Financial Statement নিরীক্ষা করে পৃথকভাবে ফিন্যান্সিয়াল অডিট রিপোর্ট দাখিল করতে হবে।

**স্বাক্ষরিত**

(সি এম ফজলে রাব্বী পলাশ)

উপপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৮৫৪

ই-মেইল: ddsector1@worksaudit.org.bd

নম্বর: ৮২.০৯.০০০০.০০০.০০৬.০১.০০০৪.২৪.১০০৮

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১  
০৯ অক্টোবর ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতা ভিত্তিতে নয়):

১৪. সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
১৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, গ্রীণ রোড, ঢাকা।
১৬. ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (এএন্ডআর), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
১৭. মহাপরিচালক, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো), ৭২, গ্রীণরোড, ঢাকা।
১৮. এডিশনাল ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (একিউএসি), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
১৯. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী.....।
২০. নির্বাহী প্রকৌশলী.....।
২১. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
২২. উপপরিচালক (সকল), পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
২৩. উপপরিচালক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র্যাক), বাপাউবো, .....।
২৪. অডিট এনগেজমেন্ট টিম এর দলনেতা / উপদলনেতা/ সদস্য .....।
২৫. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল শাখা), পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
২৬. পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক।
২৭. অফিস কপি / গার্ড ফাইল কপি।

(সি এম ফজলে রাব্বী পলাশ)

উপপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৮৫৪

ই-মেইল: ddsector1@worksaudit.org.bd