

মহাপরিচালকের কার্যালয়  
পূর্ত অডিট অধিদপ্তর  
অডিট কমপ্লেক্স (৩য় তলা)  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
www.worksaudit.org.bd

নম্বর: ৮২.০৯.০০০০.০০০.০০৬.০১.০০০৪.২৪.১০০৯

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১  
০৯ অক্টোবর ২০২৪

**অফিস আদেশ**

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কার্যালয়সমূহের সার্বিক কার্যক্রমের উপর কমপ্ল্যেঞ্জ অডিট সম্পাদনের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয় সদয় হয়ে নিম্নোক্ত অডিট এনগেজমেন্ট প্রোগ্রাম অনুমোদন করেছেন।

অডিট এনগেজমেন্ট টিম-০৩			
অডিট এনগেজমেন্ট টিম এর সদস্যদের নাম	পদবি	দলে অবস্থান	ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১। জনাব খন্দকার কামাল হোসেন	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার	দলনেতা	০১৮১৫-০৪৬৯৮৮
২। জনাব মোঃ রুহুল্লাহ কুদ্দুস	এসএএস সুপার	সদস্য	০১৮৪১-৪৬২৩৩৯
৩। জনাব মোঃ ফয়সাল খান	এসএএস সুপার	সদস্য	০১৩১৬-৫৩২৬১৭

ক্রমিক নং	অডিট প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	নিরীক্ষার অর্থবছর	নিরীক্ষার সময়কাল	কর্মদিবস (সরকারি ছুটি ব্যতীত)
১	নির্বাহী প্রকৌশলী, ভোলা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, ভোলা। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	১৫/১০/২০২৪ হতে ২২/১০/২০২৪	৬
২	নির্বাহী প্রকৌশলী, ভোলা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ভোলা। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	২৩/১০/২০২৪ হতে ২৯/১০/২০২৪	৫
৩	নির্বাহী প্রকৌশলী, বরিশাল পওর বিভাগ, বাপাউবো, বরিশাল। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	৩০/১০/২০২৪ হতে ০৫/১১/২০২৪	৫
৪	নির্বাহী প্রকৌশলী, পটুয়াখালী পানি উন্নয়ন বিভাগ, পটুয়াখালী। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	০৬/১১/২০২৪ হতে ১২/১১/২০২৪	৫
৫	নির্বাহী প্রকৌশলী, বরগুনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, বরগুনা। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	১৩/১১/২০২৪ হতে ১৯/১১/২০২৪	৫
৬	নির্বাহী প্রকৌশলী, শরীয়তপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, শরীয়তপুর (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	২০/১১/২০২৪ হতে ২৭/১১/২০২৪	৬
৭	নির্বাহী প্রকৌশলী, মাদারীপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, মাদারীপুর। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	২৮/১১/২০২৪ হতে ০৪/১২/২০২৪	৫
৮	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি ভবন, ঢাকা।	২০২৩-২৪	০৫/১২/২০২৪ হতে ১৫/১২/২০২৪	৭
৯	নির্বাহী প্রকৌশলী, সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, সাতক্ষীরা। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	১৬/১২/২০২৪ হতে ২৩/১২/২০২৪	৫
১০	নির্বাহী প্রকৌশলী, সাতক্ষীরা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, সাতক্ষীরা। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	২৪/১২/২০২৪ হতে ৩১/১২/২০২৪	৫

০১/০১/২০২৫ খ্রি. ঢাকায় প্রত্যাবর্তন

বিশেষ দ্রষ্টব্য:

- ১) জনাব মোহাম্মদ নুরুল আমিন, উপপরিচালক সার্বক্ষণিক তদারকি করবেন এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শনপূর্বক সিএজি কার্যালয়ের নির্দিষ্ট ফরমেট অনুযায়ী মহাপরিচালক বরাবর রিপোর্ট প্রদান করবেন।
- ২) অডিট এনগেজমেন্ট টিমের কোন দলনেতা/উপদলনেতা/সদস্য মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন ব্যতীত কর্মস্থল ত্যাগ করবেন না।
- ৩) অডিট প্র্যানে উল্লিখিত নিরীক্ষার উদ্দেশ্য/ঝুঁকি/ম্যাটেরিয়ালিটি লেভেল বিবেচনায় নিয়ে নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করতে হবে।
- ৪) অডিটের সার্বিক মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সিএজি কার্যালয়ের সকল নির্দেশনা, Government Auditing Standards of Bangladesh, Code of Ethics, Compliance Audit Guidelines ও অন্যান্য প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করে অডিট সম্পাদন করতে হবে।
- ৫) অডিটের সকল পর্যায়ের কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে AMMS 2.0 Software এর মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে।
- ৬) ইউনিট পর্যায়ে অডিট মেমো জারি ও তার জবাব এর উপর Seen & Discussion করতে হবে।

- ৭) অডিট আপত্তির সাথে আবশ্যিকভাবে Supporting Evidence সংযুক্ত করাসহ Working File যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৮) সিএজি কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক মডেল প্যারা অনুসরণপূর্বক অডিট আপত্তি লিখতে হবে।
- ৯) AIR প্রস্তুতের ক্ষেত্রে Nikosh ফন্টে টাইপ করতে হবে এবং কমন আপত্তির পরিশিষ্ট একই ফরমেটে হবে।
- ১০) সকল টিম আপত্তিসমূহ একীভূত করে সিএজি কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত রিপোর্টিং Format অনুযায়ী AIR প্রণয়নপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয় এর নিকট (হার্ড কপি ও Soft কপিসহ) ০৭/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখে দাখিল করবে।
- ১১) QAC-1 শেষে ১৫/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে AIR জারি নিশ্চিত করবে।
- ১২) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো), নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, যৌথ নদী কমিশন ও বাংলাদেশ হাওড় ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর এর ক্ষেত্রে স্ব স্ব অডিট এনগেজমেন্ট টিম উপরিউল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে নির্দিষ্ট ফরমেটে AIR জারি নিশ্চিত করবে।
- ১৩) স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।
- ১৪) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড এর Financial Statement নিরীক্ষা করে পৃথকভাবে ফিন্যান্সিয়াল অডিট রিপোর্ট দাখিল করতে হবে।

**স্বাক্ষরিত**

(সি এম ফজলে রাব্বী পলাশ)

উপপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৮৫৪

ই-মেইল: ddsector1@worksaudit.org.bd

নম্বর: ৮২.০৯.০০০০.০০০.০০৬.০১.০০০৪.২৪.১০০৯

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১  
০৯ অক্টোবর ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতা ভিত্তিতে নয়):

১. সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, গ্রীণ রোড, ঢাকা।
৩. ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (এএন্ডআর), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
৪. এডিশনাল ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (একিউএসি), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,.....।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী,.....।
৭. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৮. উপপরিচালক (সকল), পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৯. উপপরিচালক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র্যাক), বাপাউবো, .....।
১০. অডিট এনগেজমেন্ট টিম এর দলনেতা / উপদলনেতা/ সদস্য .....।
১১. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশাসন-১/২, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১২. পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক।
১৩. অফিস কপি / গার্ড ফাইল কপি।

(সি এম ফজলে রাব্বী পলাশ)

উপপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৮৫৪

ই-মেইল: ddsector1@worksaudit.org.bd