

অফিস আদেশ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কার্যালয়সমূহের সার্বিক কার্যক্রমের উপর কমপ্লিয়েন্স অডিট সম্পাদনের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয় সদয় হয়ে নিম্নোক্ত অডিট এনগেজমেন্ট প্রোগ্রাম অনুমোদন করেছেন।

অডিট এনগেজমেন্ট টিম-০৫			
অডিট এনগেজমেন্ট টিম এর সদস্যদের নাম	পদবি	দলে অবস্থান	ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১। জনাব মোঃ জাহান আলী	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	দলনেতা	০১৭১৮৭১৮১৫৫
২। জনাব মোঃ ময়নুল ইসলাম	এসএসস সুপার	সদস্য	০১৭১১-৯৩৮৮৬৪
৩। জনাব মোস্তফা আজিজ	অডিটর	সদস্য	০১৭৪৪-৫৭৯৮০২

ক্রমিক নং	অডিট প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	নিরীক্ষার অর্থবছর	নিরীক্ষার সময়কাল	কর্মদিবস (সরকারি ছুটি ব্যতীত)
১	নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর	২০২৩-২৪	১৫/১০/২০২৪ হতে ২২/১০/২০২৪	৬
২	নির্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, ফরিদপুর। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র‍্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	২৩/১০/২০২৪ হতে ৩১/১০/২০২৪	৭
৩	নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজবাড়ী পওর বিভাগ, বাপাউবো, রাজবাড়ী। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র‍্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	০১/১১/২০২৪ হতে ০৭/১১/২০২৪	৫
৪	নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা পওর বিভাগ, বাপাউবো, মাগুরা (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র‍্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	০৮/১১/২০২৪ হতে ১৪/১১/২০২৪	৫
৫	নির্বাহী প্রকৌশলী, যশোর পওর বিভাগ, বাপাউবো, যশোর। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র‍্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	১৫/১১/২০২৪ হতে ২৪/১১/২০২৪	৬
৬	নির্বাহী প্রকৌশলী, গোপালগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, গোপালগঞ্জ। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র‍্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	২৫/১১/২০২৪ হতে ০১/১২/২০২৪	৫
৭	নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, খুলনা। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র‍্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	০২/১২/২০২৪ হতে ০৮/১২/২০২৪	৫
৮	নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, খুলনা। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র‍্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	০৯/১২/২০২৪ হতে ১৫/১২/২০২৪	৫
৯	নির্বাহী প্রকৌশলী, পিরোজপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, পিরোজপুর। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র‍্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	১৬/১২/২০২৪ হতে ২৩/১২/২০২৪	৫
১০	নির্বাহী প্রকৌশলী, ঝালকাঠি পওর বিভাগ, বাপাউবো, ঝালকাঠি। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও র‍্যাক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	২৪/১২/২০২৪ হতে ৩১/১২/২০২৪	৫

০১/০১/২০২৫ খ্রি. ঢাকায় প্রত্যাবর্তন

বিশেষ দৃষ্টব্য:

- জনাব সি এম ফজলে রাব্বী পলাশ, উপপরিচালক সার্বক্ষণিক তদারকি করবেন এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শনপূর্বক সিএজি কার্যালয়ের নির্দিষ্ট ফরমেট অনুযায়ী মহাপরিচালক বরাবর রিপোর্ট প্রদান করবেন।
- অডিট এনগেজমেন্ট টিমের কোন দলনেতা/উপদলনেতা/সদস্য মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন ব্যতীত কর্মস্থল ত্যাগ করবেন না।
- অডিট প্র্যানে উল্লিখিত নিরীক্ষার উদ্দেশ্য/ঝুঁকি/ম্যাটেরিয়ালিটি লেভেল বিবেচনায় নিয়ে নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করতে হবে।
- অডিটের সার্বিক মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সিএজি কার্যালয়ের সকল নির্দেশনা, Government Auditing Standards of Bangladesh, Code of Ethics, Compliance Audit Guidelines ও অন্যান্য প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করে অডিট সম্পাদন করতে হবে।
- অডিটের সকল পর্যায়ের কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে AMMS 2.0 Software এর মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে।
- ইউনিট পর্যায়ে অডিট মেমো জারি ও তার জবাব এর উপর Seen & Discussion করতে হবে।

- ৭) অডিট আপত্তির সাথে আবশ্যিকভাবে Supporting Evidence সংযুক্ত করাসহ Working File যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৮) সিএজি কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক মডেল প্যারা অনুসরণপূর্বক অডিট আপত্তি লিখতে হবে।
- ৯) AIR প্রস্তুতের ক্ষেত্রে Nikosh ফন্টে টাইপ করতে হবে এবং কমন আপত্তির পরিশিষ্ট একই ফরমেটে হবে।
- ১০) সকল টিম আপত্তিসমূহ একীভূত করে সিএজি কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত রিপোর্টিং Format অনুযায়ী AIR প্রণয়নপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয় এর নিকট (হার্ড কপি ও Soft কপিসহ) ০৭/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখে দাখিল করবে।
- ১১) QAC-1 শেষে ১৫/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে AIR জারি নিশ্চিত করবে।
- ১২) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো), নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, যোথ নদী কমিশন ও বাংলাদেশ হাওড় ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর এর ক্ষেত্রে স্ব স্ব অডিট এনগেজমেন্ট টিম উপরিউল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে নির্দিষ্ট ফরমেটে AIR জারি নিশ্চিত করবে।
- ১৩) স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।
- ১৪) নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর এর Financial Statement নিরীক্ষা করে পৃথকভাবে ফিন্যান্সিয়াল অডিট রিপোর্ট দাখিল করতে হবে।

স্বাক্ষরিত

(সি এম ফজলে রাব্বী পলাশ)

উপপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৮৫৪

ই-মেইল: ddsector1@worksaudit.org.bd

নম্বর: ৮২.০৯.০০০০.০০০.০০৬.০১.০০০৪.২৪.১০১১

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১
০৯ অক্টোবর ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতা ভিত্তিতে নয়):

১. সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, গ্রীণ রোড, ঢাকা।
৩. ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (এএন্ডআর), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
৪. মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর।
৫. এডিশনাল ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (একিউএসি), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
৬. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,.....।
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী,.....।
৮. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৯. উপপরিচালক (সকল), পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১০. উপপরিচালক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (রয়াক), বাপাউবো,।
১১. অডিট এনগেজমেন্ট টিম এর দলনেতা / উপদলনেতা/ সদস্য।
১২. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশাসন-১/২, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১৩. পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক।
১৪. অফিস কপি / গার্ড ফাইল কপি।



(সি এম ফজলে রাব্বী পলাশ)

উপপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৮৫৪

ই-মেইল: ddsector1@worksaudit.org.bd