

মহাপরিচালকের কার্যালয়
পূর্ত অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (৩য় তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.worksaudit.org.bd

নম্বর: চ২.০৯.০০০০.০০০.০০৬.০১.০০০৪.২৪.১০১২

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১
০৯ অক্টোবর ২০২৪

অফিস আদেশ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কার্যালয়সমূহের সার্বিক কার্যক্রমের উপর কমপ্লয়েস অডিট সম্পাদনের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয় সদয় হয়ে নিম্নোক্ত অডিট এনগেজমেন্ট প্রোগ্রাম অনুমোদন করেছেন।

অডিট এনগেজমেন্ট টিম-০৬			
অডিট এনগেজমেন্ট টিম এর সদস্যদের নাম	পদবি	দলে অবস্থান	ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১। জনাব সুমন চন্দ্র কুরী	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার	দলনেতা	০১৭২৫-৩৭০০১৮
২। জনাব মুহম্মদ রকিবুল হোসাইন	এসএএস সুপার	সদস্য	০১৭৮৩-১৫৭৮০৯
৩। জনাব মোঃ বশীর আহমেদ	অডিটর	সদস্য	০১৭১২-২১৪৭৫৯

ক্রমিক নং	অডিট প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	নিরীক্ষার অর্থবছর	নিরীক্ষার সময়কাল	কর্মদিবস (সরকারি ছুটি ব্যতীত)
১	নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পানি উন্নয়ন বিভাগ (পূর্ববর্তী নাম ঢাকা পওর বিভাগ-২), বাপাউবো, ঢাকা। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	১৫/১০/২০২৪ হতে ২২/১০/২০২৪	৬
২	নির্বাহী প্রকৌশলী, রংপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, রংপুর। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	২৩/১০/২০২৪ হতে ২৯/১০/২০২৪	৫
৩	নির্বাহী প্রকৌশলী, গাইবান্ধা পওর বিভাগ, বাপাউবো, গাইবান্ধা। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	৩০/১০/২০২৪ হতে ০৫/১১/২০২৪	৫
৪	নির্বাহী প্রকৌশলী, ঠাকুরগাঁও পওর বিভাগ, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	০৬/১১/২০২৪ হতে ১৩/১১/২০২৪	৬
৫	নির্বাহী প্রকৌশলী, দিনাজপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, দিনাজপুর। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	১৪/১১/২০২৪ হতে ২০/১১/২০২৪	৫
৬	নির্বাহী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম পওর বিভাগ, বাপাউবো, কুড়িগ্রাম। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	২১/১১/২০২৪ হতে ২৮/১১/২০২৪	৬
৭	নির্বাহী প্রকৌশলী, ডালিয়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, ডালিয়া, নীলফামারী। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	২৯/১১/২০২৪ হতে ০৮/১২/২০২৪	৬
৮	নির্বাহী প্রকৌশলী, তিস্তা মেকানিক্যাল বিভাগ, বাপাউবো, ডালিয়া, নীলফামারী। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	০৯/১২/২০২৪ হতে ১৫/১২/২০২৪	৫
৯	নির্বাহী প্রকৌশলী, সৈয়দপুর পওর বিভাগ, বাপাউবো, সৈয়দপুর, নীলফামারী। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	১৬/১২/২০২৪ হতে ২৩/১২/২০২৪	৫
১০	নির্বাহী প্রকৌশলী, নীলফামারী পওর বিভাগ, বাপাউবো, নীলফামারী। (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও রয়াক অফিসসহ)	২০২৩-২৪	২৪/১২/২০২৪ হতে ৩১/১২/২০২৪	৫

০১/০১/২০২৫ খ্রি. ঢাকায় প্রত্যাবর্তন

বিশেষ দৃষ্টব্য:

- জনাব সি এম ফজলে রাব্বী পলাশ, উপপরিচালক সার্বক্ষণিক তদারকি করবেন এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শনপূর্বক সিএজি কার্যালয়ের নির্দিষ্ট ফরমেট অনুযায়ী মহাপরিচালক বরাবর রিপোর্ট প্রদান করবেন।
- অডিট এনগেজমেন্ট টিমের কোন দলনেতা/উপদলনেতা/সদস্য মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন ব্যতীত কর্মস্থল ত্যাগ করবেন না।
- অডিট প্র্যানে উল্লিখিত নিরীক্ষার উদ্দেশ্য/ঝুঁকি/ম্যাটেরিয়ালিটি লেভেল বিবেচনায় নিয়ে নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করতে হবে।
- অডিটের সার্বিক মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সিএজি কার্যালয়ের সকল নির্দেশনা, Government Auditing Standards of Bangladesh, Code of Ethics, Compliance Audit Guidelines ও অন্যান্য প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করে অডিট সম্পাদন করতে হবে।
- অডিটের সকল পর্যায়ের কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে AMMS 2.0 Software এর মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে।
- ইউনিট পর্যায়ে অডিট মেমো জারি ও তার জবাব এর উপর Seen & Discussion করতে হবে।

- ৭) অডিট আপত্তির সাথে আবশ্যিকভাবে Supporting Evidence সংযুক্ত করাসহ Working File যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৮) সিএজি কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক মডেল প্যারা অনুসরণপূর্বক অডিট আপত্তি লিখতে হবে।
- ৯) AIR প্রস্তুতের ক্ষেত্রে Nikosh ফন্টে টাইপ করতে হবে এবং কমন আপত্তির পরিশিষ্ট একই ফরমেটে হবে।
- ১০) সকল টিম আপত্তিসমূহ একীভূত করে সিএজি কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত রিপোর্টিং Format অনুযায়ী AIR প্রণয়নপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয় এর নিকট (হার্ড কপি ও Soft কপিসহ) ০৭/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখে দাখিল করবে।
- ১১) QAC-1 শেষে ১৫/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে AIR জারি নিশ্চিত করবে।
- ১২) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো), নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, যৌথ নদী কমিশন ও বাংলাদেশ হাওড় ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর এর ক্ষেত্রে স্ব স্ব অডিট এনগেজমেন্ট টিম উপরিউল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে নির্দিষ্ট ফরমেটে AIR জারি নিশ্চিত করবে।
- ১৩) স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত

(সি এম ফজলে রাব্বী পলাশ)

উপপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৮৫৪

ই-মেইল: ddsector1@worksaudit.org.bd

নম্বর: ৮২.০৯.০০০০.০০০.০০৬.০১.০০০৪.২৪.১০১২

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১
০৯ অক্টোবর ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতা ভিত্তিতে নয়):

১. সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, গ্রীন রোড, ঢাকা।
৩. ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (এএন্ডআর), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
৪. এডিশনাল ডেপুটি কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (একিউএসি), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,.....।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী,.....।
৭. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৮. উপপরিচালক (সকল), পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৯. উপপরিচালক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র (র্যাক), বাপাউবো,।
১০. অডিট এনগেজমেন্ট টিম এর দলনেতা / উপদলনেতা/ সদস্য।
১১. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশাসন-১/২, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১২. পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক।
১৩. অফিস কপি / গার্ড ফাইল কপি।

(সি এম ফজলে রাব্বী পলাশ)

উপপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৮৫৪

ই-মেইল: ddsector1@worksaudit.org.bd