

অফিস আদেশ

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাজউক), ঢাকা কার্যালয়ের সার্বিক কার্যক্রমের উপর কমপ্লয়েস অডিট সম্পাদনের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয় সদয় হয়ে নিম্নোক্ত অডিট এনগেজমেন্ট প্রোগ্রাম অনুমোদন করেছেন।

অডিট এনগেজমেন্ট টিম-০৯			
অডিট এনগেজমেন্ট টিম এর সদস্যদের নাম	পদবি	দলে অবস্থান	ফোন নম্বর
১। জনাব হাসান মোঃ ইমরান	উপপরিচালক	দলনেতা	০১৫১৫৬৬৪৩৬৪
২। জনাব এস. এম. সাইদুজ্জামান সোহাগ	সহকারী পরিচালক	উপদলনেতা	০১৯২৮১৭৫৭০৯
৩। জনাব কাজী খালেদ রাস্কানী	সহকারী পরিচালক	সদস্য	০১৬৭৩৮৯৭৬৩৩
৪। জনাব রবীন্দ্র কুমার সিংহ	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার	সদস্য	০১৭১২-৩৯৭৯০০
৫। জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	এসএএস সুপার	সদস্য	০১৭৯১-৫৯৯৮৫৫
৬। জনাব সুমা পোদ্দার	এসএএস সুপার	সদস্য	০১৭১০-৭৭৪৪৩০

ক্রমিক নং	অডিট প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	নিরীক্ষার অর্থবছর	নিরীক্ষার সময়কাল	কর্মদিবস (সরকারি ছুটি ব্যতীত)
১	২	৩	৪	৫
১	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাজউক), রাজউক ভবন, ঢাকা	২০২৩-২০২৪	১৫/১০/২০২৪ হতে ৩১/১২/২০২৪ খ্রি.	৫৪ কর্মদিবস

বিশেষ দৃষ্টব্য:

- অডিট প্র্যানে উল্লিখিত নিরীক্ষার উদ্দেশ্য/ঝুঁকি/ম্যাটেরিয়ালিটি লেভেল বিবেচনায় নিয়ে নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করতে হবে।
- অডিটের সার্বিক মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সিএজি কার্যালয়ের সকল নির্দেশনা, Government Auditing Standards of Bangladesh, Code of Ethics, Compliance Audit Guidelines ও অন্যান্য প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করে অডিট সম্পাদন করতে হবে।
- অডিটের সকল পর্যায়ের কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে AMMS 2.0 Software এর মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে।
- ইউনিট পর্যায়ে অডিট মেমো জারি ও তার জবাব এর উপর Seen & Discussion করতে হবে।
- অডিট আপত্তির সাথে আবশ্যিকভাবে Supporting Evidence সংযুক্ত করাসহ Working File যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
- সিএজি কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক মডেল প্যারা অনুসরণপূর্বক অডিট আপত্তি লিখতে হবে।
- AIR প্রস্তুতের ক্ষেত্রে Nikosh ফন্টে টাইপ করতে হবে এবং কমন আপত্তির পরিশিষ্ট একই ফরমেটে হবে।
- আপত্তিসমূহ একীভূত করে সিএজি কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত রিপোর্টিং Format অনুযায়ী AIR প্রণয়নপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয় এর নিকট (হার্ড কপি ও Soft কপিসহ) ০৭/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখে দাখিল করবে।
- QAC-1 শেষে ১৫/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে AIR জারি নিশ্চিত করবে।
- স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত

(সি এম ফজলে রাস্কী পলাশ)

উপপরিচালক


ফোন: ৮৩৯১৮৫৪

ই-মেইল: ddsector1@worksaudit.org.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, “অডিট ভবন”, ৭৭/৭ কাকরাইল ঢাকা-১০০০।
[দৃ. আ.: উপ-মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এএন্ডআর)]
- সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
- চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাজউক), রাজউক ভবন, ঢাকা-১০০০।
- চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৬. উপপরিচালক (সকল), পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৭. অডিট এনগেজমেন্ট টিমের দলনেতা/সদস্য জনাব।
৮. নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশাসন-১/২, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৯. পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক।
১০. অফিস কপি/গার্ড ফাইল কপি।


2/20/28

(সি এম ফজলে রাকী পলাশ)

উপপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৮৫৪

ই-মেইল: ddsector1@worksaudit.org.bd