

অফিস আদেশ

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (জাগুক) কার্যালয়ের সার্বিক কার্যক্রমের উপর কমপ্লেক্স অডিট সম্পাদনের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয় সদয় হয়ে নিম্নোক্ত অডিট এনগেজমেন্ট প্রোগ্রাম অনুমোদন করেছেন।

| অডিট এনগেজমেন্ট টিম-১০ | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------|
| অডিট এনগেজমেন্ট টিম এর সদস্যদের নাম | পদবি | দলে অবস্থান | ফোন নম্বর |
| ১। জনাব আব্দুল লতিফ খান | নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | দলনেতা | ০১৭২০ ০৩০২১০ |
| ২। জনাব মুহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ | অডিটর | সদস্য | ০১৭৩২ ৮৮৭৭৯৭ |
| ৩। জনাব কানিজ ফাতেমা | অডিটর | সদস্য | ০১৭১৬ ১৩০২৫৭ |

| ক্রমিক নং | অডিট প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা | নিরীক্ষার অর্থবছর | নিরীক্ষার সময়কাল | কর্মদিবস (সরকারি ছুটি ব্যতীত) |
|--|---|----------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| ১. | চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (জাগুক), প্রধান কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। | ২০২৩-২৪ | ১৫/১০/২০২৪ হতে ০৬/১১/২০২৪ | ১৭ |
| ২. | পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাগুক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। | ২০২৩-২৪ | ০৭/১১/২০২৪ হতে ১৭/১১/২০২৪ | ৭ |
| ৩. | নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২, জাগুক, ঢাকা। | ২০২৩-২৪ | ১৮/১১/২০২৪ হতে ০১/১২/২০২৪ | ১০ |
| ০২/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখে দিনাজপুর এর উদ্দেশ্যে যাত্রা | | | | |
| ৪. | নির্বাহী প্রকৌশলী, দিনাজপুর ডিভিশন, জাগুক, দিনাজপুর | ২০২৩-২৪ | ০৩/১২/২০২৪ হতে ০৮/১২/২০২৪ | ৪ |
| ০৯/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখে রাজশাহী এর উদ্দেশ্যে যাত্রা | | | | |
| ৫. | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী সার্কেল, জাগুক, রাজশাহী। | ২০২৩-২৪ | ১০/১২/২০২৪ হতে ১৫/১২/২০২৪ | ৪ |
| ৬. | নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী ডিভিশন, জাগুক, রাজশাহী | ২০২৩-২৪ | ১৬/১২/২০২৪ হতে ২৩/১২/২০২৪ | ৫ |
| ২৪/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখে খুলনা এর উদ্দেশ্যে যাত্রা | | | | |
| ৭. | নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা ডিভিশন, জাগুক, খুলনা | ২০২৩-২৪ | ২৫/১২/২০২৪ হতে ৩১/১২/২০২৪ | ৪ |
| ০১/০১/২০২৫ খ্রি. ঢাকায় প্রত্যাবর্তন | | | | |

বিশেষ দৃষ্টব্য:

- জনাব আজিজা শারমিন, উপপরিচালক সার্বক্ষণিক তদারকি করবেন এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শনপূর্বক সিএজি কার্যালয়ের নির্দিষ্ট ফরমেট অনুযায়ী মহাপরিচালক বরাবর রিপোর্ট প্রদান করবেন।
- অডিট এনগেজমেন্ট টিমের কোন দলনেতা/উপদলনেতা/সদস্য মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন ব্যতীত কর্মস্থল ত্যাগ করবেন না।
- অডিট প্র্যানে উল্লিখিত নিরীক্ষার উদ্দেশ্য/ঝুঁকি/ম্যাটেরিয়ালিটি লেভেল বিবেচনায় নিয়ে নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করতে হবে।
- অডিটের সার্বিক মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সিএজি কার্যালয়ের সকল নির্দেশনা, Government Auditing Standards of Bangladesh, Code of Ethics, Compliance Audit Guidelines ও অন্যান্য প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করে অডিট সম্পাদন করতে হবে।
- অডিটের সকল পর্যায়ের কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে AMMS 2.0 Software এর মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে।
- ইউনিট পর্যায়ে অডিট মেমো জারি ও তার জবাব এর উপর Seen & Discussion করতে হবে।
- অডিট আপত্তির সাথে আবশ্যিকভাবে Supporting Evidence সংযুক্ত করাসহ Working File যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
- সিএজি কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক মডেল প্যারা অনুসরণপূর্বক অডিট আপত্তি লিখতে হবে।
- AIR প্রস্তুতের ক্ষেত্রে Nikosh ফন্টে টাইপ করতে হবে এবং কমন আপত্তির পরিশিষ্ট একই ফরমেটে হবে।

- ১০) আপত্তিসমূহ একীভূত করে সিএজি কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত রিপোর্টিং Format অনুযায়ী AIR প্রণয়নপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয় এর নিকট (হার্ড কপি ও Soft কপিসহ) ০৭/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখে দাখিল করবে।
- ১১) QAC-1 শেষে ১৫/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে AIR জারি নিশ্চিত করবে।
- ১২) স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত

(সি এম ফজলে রাব্বী পলাশ)

উপপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৮৫৪

ই-মেইল: ddsector1@worksaudit.org.bd

নম্বর: ৮২.০৯.০০০০.০০০.০০৬.০১.০০০৪.২৪.১০১৬

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১
০৯ অক্টোবর ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, “অডিট ভবন”, ৭৭/৭ কাকরাইল ঢাকা-১০০০।
[দৃঃ আঃ উপ-মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এএন্ডআর)]
২. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
৩. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (জাগুক), প্রধান কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (জাগুক), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী সার্কেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (জাগুক), রাজশাহী।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (জাগুক), রাজশাহী।
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (জাগুক), খুলনা।
৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, দিনাজপুর ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (জাগুক), দিনাজপুর।
৯. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১০. উপ-পরিচালক (সকল), পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১১. তথ্য সংগ্রহ দলের দলনেতা/উপদলনেতা/সদস্য জনাব।
১২. নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশাসন-১/২, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১৩. পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক।
১৪. অফিস কপি/গার্ড ফাইল কপি।

(সি এম ফজলে রাব্বী পলাশ)

উপপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৮৫৪

ই-মেইল: ddsector1@worksaudit.org.bd