

অফিস আদেশ

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (জাগুক) কার্যালয়ের সার্বিক কার্যক্রমের উপর কমপ্লিয়েন্স অডিট সম্পাদনের লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয় সদয় হয়ে নিম্নোক্ত অডিট এনগেজমেন্ট প্রোগ্রাম অনুমোদন করেছেন।

অডিট এনগেজমেন্ট টিম-১১			
অডিট এনগেজমেন্ট টিম এর সদস্যদের নাম	পদবি	দলে অবস্থান	ফোন নম্বর
১। জনাব বি এম নূরুল ইসলাম	নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	দলনেতা	০১৭১৪-৪৫৩৩১৮
২। জনাব এ.বি.এম. গোলাম সাকলায়েন	এসএএস সুপার	সদস্য	০১৭১৯-৬১৮৯৮৬
৩। জনাব শিউলী আক্তার	অডিটর	সদস্য	০১৭১৯-৪৬৪৭৬১

ক্রমিক নং	অডিট প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	নিরীক্ষার অর্থবছর	নিরীক্ষার সময়কাল	কর্মদিবস (সরকারি ছুটি ব্যতীত)
১.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (পরিদর্শনা ও ডিজাইন), জাগুক, ঢাকা।	২০২৩-২৪	১৫/১০/২০২৪ হতে ২৩/১০/২০২৪	৭
২.	নির্বাহী প্রকৌশলী, ই/এম ডিভিশন, জাগুক, ঢাকা।	২০২৩-২৪	২৪/১০/২০২৪ হতে ৩০/১০/২০২৪	৫
৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-১, মিরপুর, জাগুক, ঢাকা।	২০২৩-২৪	৩১/১০/২০২৪ হতে ১৭/১১/২০২৪	১২
৪.	নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-২, মোহাম্মদপুর, জাগুক, ঢাকা।	২০২৩-২৪	১৮/১১/২০২৪ হতে ০২/১২/২০২৪	১১
০৩/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখে চট্টগ্রাম এর উদ্দেশ্যে যাত্রা				
৫.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম সার্কেল, জাগুক, চট্টগ্রাম।	২০২৩-২৪	০৪/১২/২০২৪ হতে ১১/১২/২০২৪	৬
৬.	নির্বাহী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম ডিভিশন, জাগুক, চট্টগ্রাম	২০২৩-২৪	১২/১২/২০২৪ হতে ২৩/১২/২০২৪	৭
২৪/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখে সিলেট এর উদ্দেশ্যে যাত্রা				
৭.	নির্বাহী প্রকৌশলী, সিলেট ডিভিশন, জাগুক, সিলেট	২০২৩-২৪	২৫/১২/২০২৪ হতে ৩১/১২/২০২৪	৪
০১/০১/২০২৫ খ্রি. ঢাকায় প্রত্যাবর্তন				

বিশেষ দৃষ্টব্য:

- জনাব আজিজা শারমিন, উপপরিচালক সার্বক্ষণিক তদারকি করবেন এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শনপূর্বক সিএজি কার্যালয়ের নির্দিষ্ট ফরমেট অনুযায়ী মহাপরিচালক বরাবর রিপোর্ট প্রদান করবেন।
- অডিট এনগেজমেন্ট টিমের কোন দলনেতা/উপদলনেতা/সদস্য মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন ব্যতীত কর্মস্থল ত্যাগ করবেন না।
- অডিট প্র্যানে উল্লিখিত নিরীক্ষার উদ্দেশ্য/বুঁকি/ম্যাটেরিয়ালিটি লেভেল বিবেচনায় নিয়ে নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করতে হবে।
- অডিটের সার্বিক মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সিএজি কার্যালয়ের সকল নির্দেশনা, Government Auditing Standards of Bangladesh, Code of Ethics, Compliance Audit Guidelines ও অন্যান্য প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুসরণ করে অডিট সম্পাদন করতে হবে।
- অডিটের সকল পর্যায়ের কার্যক্রম আবশ্যিকভাবে AMMS 2.0 Software এর মাধ্যমে সম্পাদন করতে হবে।
- ইউনিট পর্যায়ে অডিট মেমো জারি ও তার জবাব এর উপর Seen & Discussion করতে হবে।
- অডিট আপত্তির সাথে আবশ্যিকভাবে Supporting Evidence সংযুক্ত করাসহ Working File যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
- সিএজি কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক মডেল প্যারা অনুসরণপূর্বক অডিট আপত্তি লিখতে হবে।
- AIR প্রস্তুতের ক্ষেত্রে Nikosh ফন্টে টাইপ করতে হবে এবং কমন আপত্তির পরিশিষ্ট একই ফরমেটে হবে।

- ১০) আপতিসমূহ একীভূত করে সিএজি কার্যালয় কর্তৃক জারিকৃত রিপোর্টিং Format অনুযায়ী AIR প্রণয়নপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয় এর নিকট (হার্ড কপি ও Soft কপিসহ) ০৭/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখে দাখিল করবে।
- ১১) QAC-1 শেষে ১৫/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে AIR জারি নিশ্চিত করবে।
- ১২) স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত

(সি এম ফজলে রাব্বী পলাশ)

উপপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৮৫৪

ই-মেইল: ddsector1@worksaudit.org.bd

নম্বর: ৮২.০৯.০০০০.০০০.০০৬.০১.০০০৪.২৪.১০১৭

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪৩১

০৯ অক্টোবর ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, “অডিট ভবন”, ৭৭/৭ কাকরাইল ঢাকা-১০০০।
[দৃঃ আঃ উপ-মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এএন্ডআর)]
২. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
৩. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (জাগুক), প্রধান কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (পেরিকল্পনা ও ডিজাইন), জাগুক, ঢাকা।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম সার্কেল, জাগুক, চট্টগ্রাম।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, ই/এম ডিভিশন, জাগুক, ঢাকা।
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-১, মিরপুর, জাগুক, ঢাকা।
৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-২, মোহাম্মদপুর, জাগুক, ঢাকা।
৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম ডিভিশন, জাগুক, চট্টগ্রাম।
১০. নির্বাহী প্রকৌশলী, সিলেট ডিভিশন, জাগুক, সিলেট।
১১. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১২. উপ-পরিচালক (সকল), পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১৩. তথ্য সংগ্রহ দলের দলনেতা/উপদলনেতা/সদস্য জনাব
১৪. নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশাসন-১/২, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১৫. পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক।
১৬. অফিস কপি/গার্ড ফাইল কপি।

(সি এম ফজলে রাব্বী পলাশ)

উপপরিচালক

ফোন: ৮৩৯১৮৫৪

ই-মেইল: ddsector1@worksaudit.org.bd